

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**№ 8-П 17.06.2016г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«О создании Экономического совета**  **при главе МО «Город Кизилюрт».** |

Во исполнение Указов Президента Республики Дагестан от 21 августа 2007 года № 117, 20 мая 2008 года № 85, 26 марта 2014 года № 65 «Об Экономическом совете при Главе Республики Дагестан» и с целью выработки предложений по формированию и реализации государственной политики в области экономического и социального развития:

1. Образовать Экономический совет при главе муниципального образования «Город Кизилюрт» в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уцумиев М.П. | - | глава МО «Город Кизилюрт» - председатель совета; |
| Алиболатов А.А. | - | заместитель главы администрации МО «Город Кизилюрт»  (заместитель председателя совета); |
| Магомедов С.О. | - | начальник отдела экономики администрации МО «Город Кизилюрт» (секретарь совета); |
| Биярсланов Г.Б. | - | директор ООО» Юг СГЭМ» (по согласованию); |
| Адиев М.М. | - | генеральный директор ОАО «Дагфос» (по согласованию); |
| Курбаналиев К.Д. | - | директор ОАО «Дагнеруд» (по согласованию); |
| Магомедгазиев М.Б. | - | генеральный директор ООО «Манэнерго» (по согласованию); |
| Гаджиев О.М. | - | генеральный директор ОАО «Аист» (по согласованию); |
| Чумаев С.И. | - | генеральный директор ООО «Дагпетрол» (по согласованию); |
| Эмеев Э. С. | - | генеральный директор ООО «Евроресурс» (по согласованию); |
| Гимбатов Г.Д. | - | генеральный директор ЗБН «Сулак» (по согласованию); |
| Гаджиев А. О. | - | генеральный директор ЗАО «Щебзавод № 1» (по согласованию); |
| Гаджимурадов Р.З. | - | генеральный директор ЗАО «Миг» (по согласованию). |

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экономическом совете при главе МО «Город Кизилюрт».
2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА М.П. УЦУМИЕВ**

Утверждено

постановлением

главы МО «Город Кизилюрт

№ 8-П от 17.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экономическом совете при главе МО «Город Кизилюрт»

**I. Общие положения**

1. Экономический совет при главе МО «Город Кизилюрт» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при главе МО «Город Кизилюрт», созданным для выработки и подготовки предложений, научных и аналитических материалов по вопросам формирования и реализации государственной политики в области экономического и социального развития муниципального образования "Город Кизилюрт".

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом муниципального образования "Город Кизилюрт", а также настоящим Положением.

3. В целях выполнения поставленных задач Совет взаимодействует с Собранием депутатов Кизилюртовского городского округа, Правительством Республики Дагестан, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Дагестан, общественными организациями, образовательными учреждениями, средствами массовой информации и иными организациями.

**II. Задачи и функции Совета**

4. Основными задачами и функциями Совета являются:

* экспертиза стратегически важных проектов социально-экономического развития МО «Город Кизилюрт»;
* анализ и прогнозирование кризисных процессов и ситуаций в экономике МО «Город Кизилюрт», подготовка предложений по их скоординированному упреждению со стороны органов местного самоуправления г. Кизилюрт;
* разработка предложений по формированию и реализации государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого экономического и социального развития МО «Город Кизилюрт»;
* рассмотрение вопросов и подготовка предложений по направлениям структурной и инвестиционной политики МО г. Кизилюрт, стимулированию инвестиционной активности и созданию благоприятных условий для предпринимательской деятельности в МО «Город Кизилюрт»;
* выработка рекомендаций по вопросам стратегического развития МО «Город Кизилюрт», а также отдельных отраслей и направлений в экономике и социальной сфере МО «Город Кизилюрт»;
* разработка предложений по экономическому механизму рационального использования природных ресурсов и ресурсосбережения;
* рассмотрение вопросов конкурентоспособности товаров (работ, услуг), развития и поддержки предпринимательства;
* консультирование главы МО «Город Кизилюрт» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**III. Права Совета**

5. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке от организаций материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;
* приглашать на заседания Совета должностных лиц, представителей предприятий и организаций;
* рассматривать по решению председателя Совета информацию о текущей ситуации и перспективах развития МО «Город Кизилюрт», предприятий и организаций республики;
* создать раздел в сети Интернет.
* 6. Члены Совета имеют право:
* самостоятельно организовывать изучение различных проблем в области социально-экономического развития, проводить по ним экспертизу и готовить рекомендации для главы МО «Город Кизилюрт»
* по вопросам, связанным с деятельностью Совета, сотрудничать с органами местного самоуправления МО «Город Кизилюрт», иными организациями;
* по поручению председателя Совета выезжать в командировки.

**IV. Организация деятельности Совета**

7. Состав Совета утверждается главой МО «Город Кизилюрт».

8. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается Главой МО «Город Кизилюрт».

9. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

10. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.

11. Председатель Совета:

* распределяет обязанности между заместителями, членами и секретарем Совета;
* организует выполнение основных задач и функций Совета;
* организует выполнение поручений главы МО «Город Кизилюрт»;
* определяет место и время проведения заседаний Совета;
* председательствует на заседаниях Совета;
* формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
* дает письменные поручения членам Совета;
* подписывает документы от имени Совета;
* осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

12. Заместитель председателя Совета:

* в отсутствие председателя Совета по его поручению осуществляет руководство деятельностью Совета;
* организует взаимодействие Совета с органами местного самоуправления МО «Город Кизилюрт», предприятиями и организациями, средствами массовой информации и другими институтами гражданского общества;
* выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

13. Секретарь Совета:

* обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
* осуществляет координацию деятельности рабочих и экспертных групп, а также общественных приемных Совета;
* обеспечивает организацию работы по информационному наполнению и сопровождению официального сайта Совета в сети Интернет;
* информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
* отвечает за оформление протоколов заседаний и решений Совета;
* представляет средствам массовой информации сведения о намечаемых и проводимых мероприятиях Совета;
* выполняет иные обязанности, возложенные на него Советом.

14. Члены Совета работают на общественных началах. Участие членов Совета в его заседаниях является персональным.

15. В состав постоянных и временных рабочих и экспертных групп Совета могут входить члены Совета (в том числе в качестве руководителя), а также специалисты, временно привлекаемые руководителями групп к работе Совета.

16. Помещения, оборудование, услуги связи, необходимые для функционирования общественных приемных Совета, предоставляются предприятиями и организациями на добровольной безвозмездной основе.

17. Сотрудники общественных приемных Совета работают на общественных началах.

18. Организационной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок подготовки и проведения заседаний, оформления протоколов заседаний утверждается Советом.

19. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем с учетом предложений членов Совета. Члены Совета участвуют в подготовке проектов документов, в том числе проектов решений к очередному заседанию Совета.

20. В комплект необходимых документов, подготавливаемых к заседанию Совета, входят:

* проект повестки дня заседания;
* сведения о докладчиках и лицах, приглашенных на заседание Совета;
* информация, справки и заключения по рассматриваемому вопросу;
* проект решения Совета;
* проект рассматриваемого нормативного правового акта.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Совета.

22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета, председательствующему на заседании.

23. Члены Совета, имеющие особое мнение по рассмотренным Советом вопросам, вправе выразить его в письменной форме. Особое мнение должно быть отражено в протоколе заседания Совета и приложено к нему.

24. Решения Совета носят рекомендательный характер.

25. Решения Совета направляются главе МО «Город Кизилюрт», предприятиям и организациям.

27. Совет имеет собственные бланки с обозначением наименования, адреса и иной контактной информации. Форма бланков утверждается председателем Совета.

28. Членам Совета выдаются удостоверения единого образца, установленного в Администрации главы МО «Город Кизилюрт» .

29. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией МО «Город Кизилюрт» в соответствии с утверждаемой ежегодно сметой расходов.