****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД КИЗИЛЮРТ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**05.04.2023 № 255-П**

**Об утверждении Положения**

**о помощниках и советниках главы городского округа**

**«город Кизилюрт», работающих на общественных началах**

В целях улучшения организационно-исполнительской дисциплины, повышения авторитета исполнительного органа местного самоуправления среди населения города, а также обеспечения согласованных действий муниципальных служащих органов и территориальных подразделений администрации города, на основании статей 31, 43 Устава городского округа «город Кизилюрт» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о помощниках и советниках Главы городского округа «город Кизилюрт», работающих на общественных началах, согласно приложению.
2. Разместить Положение о помощниках и советниках Главы городского округа «город Кизилюрт», работающих на общественных началах, на официальном сайте администрации ГО «город Кизилюрт».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа М.Ю. Магомедов**

Приложение

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

постановлением администрации городского округа «город Кизилюрт»

от 05.04.2023 № 255-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о помощниках и советниках главы** **городского округа «город Кизилюрт»,  
работающих на общественных началах**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия начала, осуществления и прекращения деятельности помощников и советников Главы городского округа «город Кизилюрт», работающих на общественных началах (далее - общественные помощники и общественные советники).
2. Глава городского округа «город Кизилюрт»для более эффективного осуществления своей деятельности вправе иметь помощников и советников, работающих на общественных началах. Количественный состав и направления деятельности общественных помощников (общественных советников) определяются Главой.
3. Общественные помощники и общественные советники содействуют Главе в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями, рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения в установленной сфере деятельности, привлекаются для подготовки предложений по проблемам решения вопросов местного значения городского округа «город Кизилюрт», для контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию Главы городского округа «город Кизилюрт».
4. Должности общественных помощников и общественных советников не являются штатными оплачиваемыми должностями муниципальной службы. На общественных помощников и общественных советников не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, а также ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.
5. Выполнение общественными помощниками и общественными советниками полномочий, дублирующих полномочия должностных лиц Администрации городского округа «город Кизилюрт», муниципальных служащих не допускается.
6. Общественные помощники и общественные советники осуществляют свою деятельность на добровольных общественных началах, подотчетны непосредственно Главе городского округа «город Кизилюрт».
7. На должности общественных помощников и общественных советников могут быть приняты дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет.

Для должности общественного советника основным критерием является наличие профессионального и практического опыта работы в сфере, определяемой Главой городского округа «город Кизилюрт» как основное направление деятельности советника (например, советник по связям с общественностью и средствам массовой информации).

1. Прием на должность общественного помощника или общественного советника производится распоряжением Главы городского округа «город Кизилюрт» на основании собеседования.

Для подготовки распоряжения о назначении на должность и для оформления личного дела кандидат представляет в Администрацию городского округа «город Кизилюрт» следующие документы:

- личное заявление;

- анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

- копию документа об образовании;

- две фотографии (3 x4 см);

- заявление о согласии на обработку персональных данных.

1. Направление деятельности и круг предоставляемых полномочий, прав и обязанностей каждой должности общественного помощника и общественного советника определяются по соглашению сторон и отражаются в персональной должностной инструкции.
2. Прием на должность общественного помощника и общественного советника осуществляется, как правило, на 6 (шесть) месяцев и может быть продлен по соглашению сторон либо прекращен досрочно, в том числе по инициативе одной из сторон.
3. Общественным помощникам и общественным советникам выдаются удостоверения по образцу, установленному для работников Администрации городского округа «город Кизилюрт», с обозначением занимаемой должности: общественный помощник (советник) Главы городского округа «город Кизилюрт». Удостоверение подлежит сдаче после издания распоряжения Главы об освобождении от занимаемой должности.
4. При прохождении собеседования перед приемом на должность общественные помощники и общественные советники подлежат ознакомлению с настоящим Положением.
5. Графики работы общественных помощников и общественных советников устанавливаются по согласованию с Главой городского округа «город Кизилюрт».

**Раздел 2. Обязанности и права общественных помощников  
и общественных советников**

1. Обязанности общественных помощников и общественных советников:
2. Лица, приступившие к выполнению функций общественного помощника или общественного советника Главы, становятся внештатными сотрудниками Администрации городского округа «город Кизилюрт» (далее - Администрация) и обязаны содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед Администрацией, а также не совершать от имени Администрации действий, выходящих за рамки предоставленных Главой полномочий или порочащих Администрацию.
3. Руководствоваться нормами действующего законодательства, правовыми актами Администрации, городского собрания ГО «город Кизилюрт», настоящим Положением и персональной должностной инструкцией.
4. Не разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными им в результате выполнения своих обязанностей, а также содержание документов с грифом «для служебного пользования», «секретно» или имеющих информацию о персональных данных.
5. Не вправе преследовать личные интересы или интересы юридических лиц (коммерческих или общественных организаций), постоянными работниками (акционерами, членами) которых они являются, иных аффилированных лиц, равно как и оказывать прямое или косвенное содействие физическим и (или) юридическим лицам, связанное с использованием занимаемой должности.
6. Своевременно и качественно выполнять письменные и устные поручения Главы городского округа «город Кизилюрт»по вопросам, находящимся в их компетенции, участвовать по поручению Главы городского округа «город Кизилюрт»в организационных и общественных мероприятиях, осуществлять необходимую подготовку к ним, давать исчерпывающую информацию экспертно-консультативного характера Главе городского округа «город Кизилюрт»по поставленным вопросам и по результатам их выполнения.
7. По итогам работы за год представлять Главе городского округа «город Кизилюрт» письменный отчет о проделанной работе.
8. Общественные помощники и общественные советники вправе:
9. По письменному поручению Главы городского округа «город Кизилюрт» запрашивать и получать от работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «город Кизилюрт» определенные сведения и документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые им для осуществления своих полномочий.
10. Использовать по письменному поручению Главы городского округа «город Кизилюрт» служебный автотранспорт.
11. Вносить предложения Главе городского округа «город Кизилюрт»по вопросам, относящимся к своей компетенции.
12. Участвовать по поручению Главы городского округа «город Кизилюрт» в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по своим направлениям деятельности.
13. Общественный помощник и общественный советник не вправе:

2.3.1.Получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций общественного помощника (общественного советника).

**3. Прекращение деятельности общественных помощников  
и общественных советников**

1. Освобождение от должности общественного помощника и общественного советника оформляется распоряжением Главы городского округа «город Кизилюрт» в связи с окончанием срока работы либо досрочно по соглашению сторон или по инициативе Главы городского округа «город Кизилюрт»при нарушении общественным помощником или общественным советником своих обязанностей, установленных настоящим положением и должностной инструкцией, а также совершении им действия (бездействия), несовместимого с дальнейшим нахождением в должности.
2. В течение дня, следующего за освобождением от занимаемой должности, общественный помощник или общественный советник обязан сдать удостоверение в отдел правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «город Кизилюрт».