



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

№15-08/04

28.12.2009г.

Об утверждении порядка
проведения квалификационного
экзамена муниципальных служащих
МО «Город Кизилюрт»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом РД от 11.03.2008г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом муниципального образования «Город Кизилюрт» в целях формирования порядка проведения квалификационного экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Город Кизилюрт», оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Собрание депутатов городского округа **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального образования «Город Кизилюрт».

ГЛАВА МО «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»

М.П.УЦУМИЕВ.



**Положение
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных
служащих муниципального образования «Город Кизилюрт»**

Глава 1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом РД от 11.03.2008 г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» определяется порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Кизилюрт», а также формы оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен проводится с целью присвоения классов чинов муниципальным служащим в соответствии с их компетентностью, уровнем профессиональной подготовки, с учётом квалификационных требований, предъявляемых к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кизилюрт».

**Глава 2. Подготовка и организация проведения
квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится при наступлении сроков:

- а) присвоения первого классного чина муниципальному служащему, не имеющему классного чина;
- б) проведения очередного квалификационного экзамена в пределах соответствующей группы должностей или при переводе на другую вышестоящую должность.

Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Город Кизилюрт», которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего

Квалификационный экзамен проводится по решению руководителя органа местного самоуправления по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.2. Вопросами организации, подготовки и проведения квалификационного экзамена занимается кадровая служба администрации муниципального образования «Город Кизилюрт» или лица, ответственные за ведение кадрового делопроизводства.

2.3. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией администрации муниципального образования «Город Кизилюрт».

2.4. Для организации и проведения квалификационного экзамена:

а) формируется и утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Город Кизилюрт» персональный состав аттестационной комиссии;

б) утверждается график проведения квалификационного экзамена;

в) подготавливаются необходимые документы для аттестационной комиссии;

г) составляется перечень вопросов квалификационного экзамена.

2.5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители кадровой и юридической служб администрации муниципального образования, председатель профсоюзного комитета, а также могут привлекаться независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой, приглашаемые по запросу администрации муниципального образования «Город Кизилюрт».

2.6. График проведения квалификационного экзамена утверждается правовым актом администрации и доводится до сведения каждого муниципального служащего, которому предстоит сдавать квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до его проведения.

В графике указываются:

а) наименование структурного подразделения, в котором проводится квалификационный экзамен;

б) списочный состав муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;

в) дата и время проведения квалификационного экзамена;

г) дата представления в кадровую службу администрации необходимых документов.

2.7. Для решения вопроса о присвоении классного чина муниципальному служащему в кадровую службу администрации представляются следующие документы:

а) заявление муниципального служащего о присвоении ему соответствующего классного чина;

б) отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;

в) копия должностной инструкции муниципального служащего.

2.8. Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, готовится непосредственным руководителем, согласовывается с вышестоящим по должности руководителем и оформляется по форме согласно приложению № 1 к данному Положению.

Руководитель структурного подразделения должен не менее чем за две недели до начала проведения квалификационного экзамена ознакомить муниципального служащего с отзывом.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своём несогласии с представленным отзывом. В данном случае аттестационная комиссия, после рассмотрения представленных работником дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом, вправе перенести квалификационный экзамен на другой срок с целью его объективного проведения.

Глава 3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией согласно утверждённому графику.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Члены аттестационных комиссий сдают квалификационный экзамен на общих основаниях, не участвуя в голосовании.

3.2. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы.

В ходе квалификационного экзамена могут быть использованы различные методы оценки профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата на заданную тему, а также разбор конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в присутствии муниципального служащего и его непосредственного руководителя. Секретарь аттестационной комиссии информирует аттестационную комиссию об учетных данных муниципального служащего и сведениях, содержащихся в отзыве.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение муниципального служащего о своей служебной деятельности, задает вопросы и принимает соответствующее решение.

Непосредственный руководитель муниципального служащего в ходе обсуждения может сообщить членам аттестационной комиссии дополнительные сведения о профессиональной деятельности работника, сдающего квалификационный экзамен.

3.4. При проведении квалификационного экзамена учитываются:

а) соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы по опыту работы, уровню образования, а также профессиональным знаниям и навыкам;

б) участие муниципального служащего в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением, сложность выполняемой работы, ее результативность;

в) повышение квалификации, переподготовка;

г) организаторские способности – в отношении высшей и главной групп должностей муниципальной службы.

3.5. При сдаче квалификационного экзамена муниципальным служащим, впервые назначенным на должность муниципальной службы, учитываются:

а) профессиональный опыт в рамках компетенции конкретной должности;

б) знание нормативных документов, касающихся муниципальной службы;

в) соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;

г) повышение квалификации, переподготовка.

3.6. Муниципальные служащие, включенные в списки для сдачи квалификационного экзамена, но не участвующие в нем в установленные сроки по уважительной причине, сохраняют право быть допущенными к экзамену не ранее, чем через месяц со дня выхода на работу.

При неявке муниципального служащего на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий представляет письменное объяснение.

3.7. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.8. Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена принимаются в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

3.9. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.10. Заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена оформляется протоколом.

3.11. Результат квалификационного экзамена оглашается непосредственно после его сдачи и заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к данному Положению. Экзаменационный лист составляется в одном экземпляре в отношении каждого экзаменуемого и подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарём и присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку после его подписания членами комиссии.

В случае отказа муниципального служащего от подписи, в экзаменационном листе делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарём аттестационной комиссии.

Глава 4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

4.1. Результат квалификационного экзамена муниципального служащего не позднее чем через семь дней после его проведения направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления для принятия решения о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом главы администрации не позднее чем через десять дней после проведения квалификационного экзамена.

Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в его трудовую книжку.

4.2. Глава администрации муниципального образования «Город Кизилюрт» вправе присвоить муниципальному служащему классный чин в порядке поощрения за особые отличия прохождения муниципальной службы до истечения срока, установленного для присвоения очередного классного чина, без проведения квалификационного экзамена и без рекомендации аттестационной комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и не выше классного чина для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, относящуюся к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, ему присваивается классный чин, являющийся первоначально присваиваемым для этой группы должностей, без соблюдения последовательности и без учёта сроков со дня присвоения предыдущего классного чина.

При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы, классный чин присваивается со дня назначения на должность муниципальной службы с соблюдением соотношения классных чинов государственной гражданской службы и классных чинов муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена и без рекомендации аттестационной комиссии.

4.3. Классный чин присваивается муниципальному служащему со дня подписания главой администрации правового акта о присвоении классного чина.

Правовой акт главы администрации муниципального образования «Город Кизилюрт» считается основным документом о присвоении классного чина муниципальному служащему и служит основанием для начисления ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу.

4.4. Экзаменационный лист, отзыв, выписка из правового акта о присвоении классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена
муниципальных служащих
муниципального образования
«Город Кизилюрт»

ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего

Ф.И.О. _____

Подразделение, в котором работает экзаменуемый _____

Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на замещаемую должность
муниципальной службы _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж
муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органах местного самоуправления с указанием
должностей _____

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность,
квалификация) _____

Ученая степень, звание (дата присвоения ученой степени, звания)

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке _____

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимает участие

Оценка профессионального уровня (уровня знаний, навыков и умений) муниципального служащего _____

Присвоенный ранее квалификационный разряд (классный чин) и дата его присвоения

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого) _____

по группе _____ должностей муниципальной службы

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения _____

Должность руководителя _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 200 __ г.

СОГЛАСОВАНО: _____

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)