



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

№ 08-06/04

06.02.2009 г.

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кизилюрт»

В соответствии с требованиями статьи 17 Закона РД «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и на основании письма администрации муниципального образования «Город Кизилюрт» №52-10 от 20 января 2009 года

Собрание депутатов городского округа «Город Кизилюрт **решает:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Кизилюрт».

ГЛАВА МО «ГОРОД КИЗИЛЮРТ»



М.П.УЦУМИЕВ

Жоши Верто, сшаоу

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования « Город Кизилюрт».

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом РД от 11 марта 2008 года № 9 « О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом МО « Город Кизилюрт» регулируется порядок формирования конкурсной комиссии, условия и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Город Кизилюрт».

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право граждан на рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, деловых и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность), их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания.

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия проводит оценку кандидатов на основании представленных документов об образовании, трудовой, научной иной творческой деятельности, прохождении государственной, муниципальной и иной службы.

Конкурс - испытание включает в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности (посредством собеседования, тестирования, подготовки проектов управленческих документов, рефератов и т.п.)

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, профессиональная подготовка и опыт работы которых отвечают требованиям к соответствующей должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, связанных с ограничениями, установленными действующим законодательством о поступлении на муниципальную службу. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.6. Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на Управление делами администрации городского округа.

1.7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилья, пользование услугами средств связи,

нотариальное заверение документов и другие), осуществляются гражданами, желающими принять участие в конкурсе, за счет собственных средств.

2. Порядок подготовки и проведения конкурса.

2.1 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы назначается главой администрации городского округа, в компетенцию которого входит назначение на соответствующую муниципальную должность после получения от Управления делами администрации города сообщения об имеющихся вакансиях.

2.2. Глава администрации городского округа поручает подготовку проведения конкурса Управлению делами администрации, в компетенцию которого входит ведение кадровых вопросов.

2.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации городского округа проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением главы администрации города .

2.4 Предложения по количественному и персональному составу конкурсной комиссии готовит Управление делами с учетом специализации вакантной должности муниципальной службы.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением главы администрации городского округа.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

В состав комиссии включаются глава администрации города (заместитель главы), управляющая делами администрации, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений администрации, председатель профкома.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся главой администрации городского округа, утвердившим состав конкурсной комиссии.

2.5. Решение о проведении конкурса, дате, месте и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию в газете «Кизилюртовские вести», а также на официальном сайте муниципального образования «Город Кизилюрт» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикации о проведении конкурса указывается также наименование вакантной должности муниципальной службы, основные требования, предъявляемые по соответствующей должности, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, порядок представления документов в конкурсную комиссию, даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе, форма проведения конкурса, проект трудового договора, а также условия прохождения муниципальной службы на соответствующей должности.

2.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, и иные документы, представление которых в соответствии с федеральным и республиканским законами обязательно при поступлении на муниципальную службу.

исполнению соответствующих должностных обязанностей, а также профессиональные и личностные качества конкурсантов.

2.16. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

2.17. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится до сведения главы администрации города, объявившего конкурс.

2.18. По итогам проведения конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании одного из участников победителем;
- б) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям по вакантной должности муниципальной службы;
- в) о признании конкурса не состоявшимся.

2.19. Решение конкурсной комиссии о признании одного из участников победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы.

2.20. На основании решения конкурсной комиссии заключается трудовой договор и издается распоряжение главы администрации городского округа о назначении на муниципальную должность.

2.21. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой был назначен конкурс, либо конкурс не состоялся, глава администрации города вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

2.22. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 15 дней со дня его проведения.
