

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
ГО «город Кизилюрт»
от 17.03.2020г. № 79-Р

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
И СЛУЖБЫ ЗАКАЗЧИКА»

Городской округ «город Кизилюрт»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и службы заказчика», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и службы заказчика», официальное сокращенное: МКУ «УКС и СЗ».

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 367120, РД, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, д. 40^б;

Фактический адрес: 367120, РД, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, д. 40^б.

1.4 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5 Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.6 Учредителем Учреждения является администрация ГО «город Кизилюрт».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация ГО «город Кизилюрт» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика или третьего лица.

1.9 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы от такой деятельности перечисляются в бюджет городского округа «Город Кизилюрт».

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Кизилюрт», и иными нормативными правовыми актами ГО «город Кизилюрт», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2 Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Кизилюрт» по:

- организации строительства и созданию условий для жилищного строительства;
- организации деятельности администрации города по участию в федеральных и республиканских целевых программах, приоритетных проектах и адресных инвестиционных программах.

Задачами Учреждения являются:

- выполнение функций заказчика-застройщика и формирование муниципального Заказа на строительство, ремонт и развитие объектов ЖКХ и других объектов муниципальной собственности;
- составление сметно-финансовых расчетов на выполнение работ по капитальному ремонту и строительству автомобильных дорог общего пользования (улиц), объектов ЖКХ и социальной сферы, и т.д.;
- формирование политики ресурсосбережения в отраслях ЖКХ;
- проведение политики социальной защиты малоимущих категорий населения;
- ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- участие в разработке титульных списков и схемы развития города, строительства новых объектов города и поселков;
- реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, внесенных в Реестр муниципальной собственности;
- контроль соблюдения предприятиями ЖКХ и др. подрядчиками установленных в договорах показателей качества, объемов и сроков выполнения работ и оказание услуг согласно договорам;
- участие в торгах и исполнении муниципальных заказов;
- ведение по установленной форме учет и отчетность деятельности Управления, представляет в установленные сроки отчеты и балансы и информации в органы Госстатистики, министерства и ведомства РД, и другие органы и несет ответственность в их достоверности и своевременности представления;
- участие в разработке мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов образования, культуры, здравоохранения и предприятий коммунального комплекса к работе в осенне-зимней период и руководство реализации их.

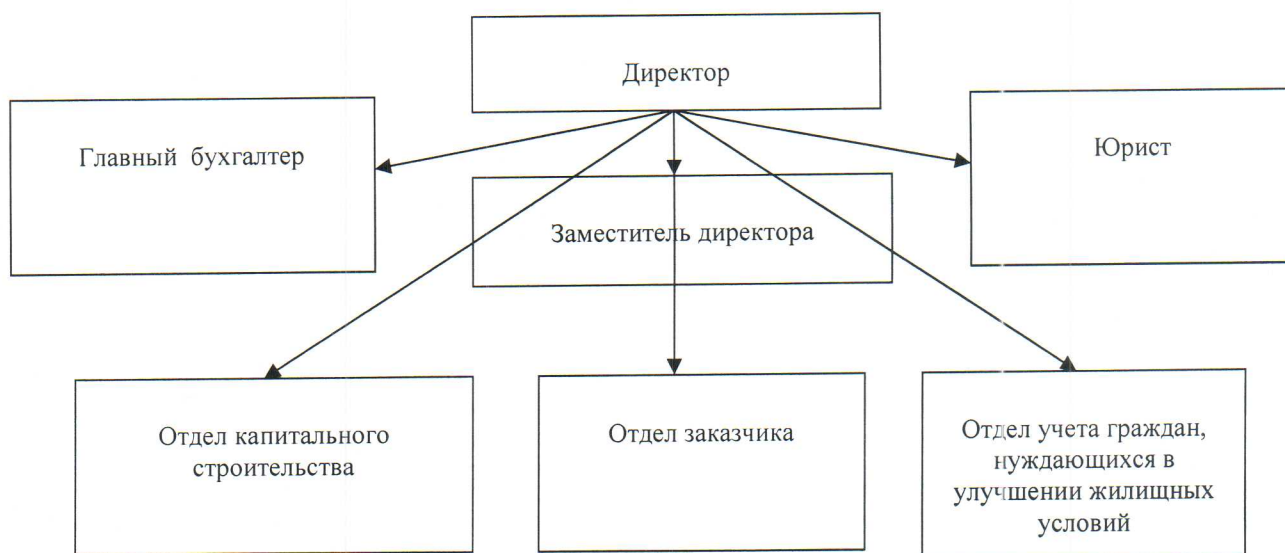
2.3 Учреждение создано с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонта и осуществления строительного контроля.

2.4 Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет функции заказчика – застройщика на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций и благоустройства для муниципальных нужд;
- осуществляет строительный контроль над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документацией, а также соблюдении строительных норм и правил (СНиП) и требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации;
- проводит обследование технического состояния зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту, находящихся в муниципальной собственности;
- готовит проектно-сметную документацию на прохождение государственной и ценовой экспертизы и совместно с проектными организациями устраняет замечания экспертизы;
- составляет и проверяет локальные сметные расчеты на капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности, а также других объектов на договорных условиях;

- рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий и сооружений;
- рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий и сооружений планируемых построить или реконструировать на территории городского округа «город Кизилорт»;
- составляет реестр объектов для формирования городской адресной инвестиционной программы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерных сетей для городского округа «город Кизилорт» согласно предложению органов администрации городского округа «город Кизилорт»;
- подготавливает технические задания на проектирование инженерных коммуникаций;
- совместно с архитектурной службой разрабатывает проекты благоустройства территорий;
- участвует в разработке муниципальных программ по благоустройству территории города (общественных и дворовых);
- участвует в разработке инвестиционных программ развития инженерной инфраструктуры городского округа «город Кизилорт»;
- обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по строительству, благоустройству, реконструкции, объектов ЖКХ и социальной сферы;
- организация подготовки строительных площадок;
- заключает договора с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов;
- составляет и ведет титульный список на все объекты капитального строительства, заявок на строительный материал, и т.д.;
- согласовывает графики проектных и строительных работ;
- подготавливает документацию по завершённым объектам для приемочной комиссии;
- определяет потребности в строительстве новых объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и социальных объектов;
- организует работы по разработке схем водо-тепло-газоснабжения;
- содействует комплексному развитию территории городского округа «город Кизилорт» для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения, для всех категорий граждан;
- участвует в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы, объектов инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций.

Учреждение имеет следующую структуру с основными функциями



ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

Отдел занимается:

- разработкой и реализацией долгосрочных целевых программ капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, энергоснабжения, благоустройства и иных программ в пределах своей компетенции;
- осуществлением строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры, в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
- согласованием сводных сметных расчетов по объектам, капитального и текущего ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- получением в установленном порядке разрешений на ввод объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности в эксплуатацию;
- получением в установленном порядке разрешений на строительство объектов недвижимости;
- организацией выполнения работ по ремонту и реконструкции улично-дорожной сети и организации дорожного движения в границах городского округа;
- осуществлением иных функций, необходимых для обеспечения реализации предусмотренных настоящим Уставом целей, а также установленных муниципальными правовыми актами;

ОТДЕЛ – СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА.

Отдел осуществляет:

- выполнение функций заказчика-застройщика, установленных действующим законодательством;
- выполнение функций заказчика в области капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, объектов внешнего благоустройства для нужд муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- составляет сметную документацию, дефектную ведомость на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;
- объявляет и заключает контракты, участвует в тендерах.
- разрабатывает сводные сметные расчеты по объектам, капитального и текущего ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- формирует и обеспечивает размещение муниципального заказа для муниципальных нужд в пределах своих компетенций;
- выступает заказчиком при размещении муниципального заказа на поставку товаров выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд.
- осуществляет иные функции, необходимых для обеспечения реализации предусмотренных настоящим Уставом целей, а также установленных муниципальными правовыми актами;
- составляет сметную документацию, дефектных ведомостей на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

ОТДЕЛ ПО УЧЕТУ ГРАЖДАН, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Основные функции:

Прием, регистрация и рассмотрение заявлений и документов граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, установленных федеральным законодательством;

- организация учета граждан, нуждающихся:
- в улучшении жилищных условий;
- в получении земельных участков под строительство индивидуальных жилищного помещения;
- ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий всех категорий;
- обследование жилищных условий заявителя;
- проверка фактических жилищных условий заявителя;
- подготовка необходимых правовых документов Администрации ГО «город Кизилюрт» для включения граждан в список нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- информационное обеспечение мероприятий, связанных с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по обеспечению жильем помещениями определенных категорий граждан;
- представление документов, нуждающихся в улучшении жилищных условий в Министерство труда и соцразвития РД.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Кизилюрт» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.3 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление казенным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5 В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6 Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.7 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, приобретаемое за счет средств местного бюджета городского округа «город Кизилюрт» выделяемых учреждению по смете;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8 Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа «город Кизилюрт».

3.9 Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2 К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/ дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3 Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы ГО «город Кизилюрт».

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5 Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.6 Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет по доверенности интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
 - совершает сделки от имени Учреждения;
 - заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
 - утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
 - открывает в Казначействе лицевые счета;
 - издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
 - несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;
- 4.7 Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1 Учреждение имеет право:

1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.
2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными по смете, в соответствии с их целевым назначением. Смету доходов и расходов Учреждения на год, а также отчет об использовании денежных средств утверждает Учредитель.
4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2 Учреждение обязано:

1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
3. Своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.
7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Решение об изменении типа, реорганизация и ликвидация Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации городского округа «город Кизилпорт».

7.2 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые) передаются в установленном порядке в муниципальный Архив, имущество и средства передаются Учредителю.

7.3 При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1 Положения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

8.2 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.3 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА
и СЛУЖБЫ ЗАКАЗЧИКА»**

 **А.М. МАГОМЕДОВ**