**Утверждаю :**

**Глава ГО «город Кизилюрт»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Патахов**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г**

 **Согласовано:**

 Магомедов Б.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Беков А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА « ГОРОД КИЗИЛЮРТ»**

1. **Общие положения**

 1.1. Отдел доходов местного бюджета Администрации ГО « город Кизилюрт» (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации городского округа « далее -Администрация», образован в соответствии с Решением Собрания депутатов городского округа «город Кизилюрт» от 28 января 2020г № 16-04\06 и распоряжением главы администрации от 05.02.2020г. № 14-к.

 1.2. В пределах своих полномочий осуществляет функции во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации городского округа, министерствами и ведомствами Республики Дагестан.

 1.3. Отдел доходов местного бюджета Администрации городского округа Кизилюрт, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативно – правовыми актами муниципального образования, Уставом муниципального образования, и настоящим Положением.

 В своей деятельности подчиняется Главе Администрации городского округа и курирующему заместителю Главы администрации.

1.4. Структуру Отдела доходов местного бюджета администрации и численность сотрудников утверждается главой Администрации.

 Отдел может иметь бланк со своим наименованием.

**Раздел 2. Основные задачи отдела**

Отдел доходов местного бюджета Администрации осуществляет следующие основные задачи :

 2.1. контроль соблюдения налогового законодательства РФ, РД, в части местных налогов и сборов, правильности исчисления, полнотой и своевременностью внесения в бюджет города налогоплательщиками (юридическими, физическими лицами);

 2.2. увеличение налоговой базы по местным налогам, в частности, по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу юридических, физических лиц;

 2.3. участие и внесений предложений при определении налогового потенциала муниципального образования ;

 2.4. взаимодействие с налоговым органом ;

 2.5. контроль (ежемесячно) за состоянием недоимки по местным налогам и сборам ;

2.6. обеспечение снижение недоимки по местным налогам и сборам ;

2.7. организация своевременного и объективного рассмотрения предложений, писем, жалоб организации и граждан по вопросам компетенции Отдела доходов местного бюджета администрации и принятий по ним необходимых решений.

 **Раздел 3. Функции отдела**

Отдел доходов местного бюджета администрации в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции :

 3.1. вносит на рассмотрение Главы городского округа, предложения по применению ставок налогообложения юридических и физических лиц по местным налогам, относящиеся к компетенции представительных органов власти городского округа;

 3.2. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой перечислений предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, налоговых платежей и сборов в бюджет городского округа ;

 3.3. анализирует ( ежемесячное, ежеквартальное, годовое) исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам и представляет главе администрации и курирующему заместителю главы администрации;

 3.4. анализирует динамику кредиторской задолженности налогоплательщиков перед бюджетом города по местным налогам;

 3.5. обеспечивает снижении недоимки (путем адресной работы) юридических, физических лиц имеющих задолженность по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц ( по данным налоговой службы);

 3.6. проведений инвентаризации объектов недвижимости и земельным участкам расположенных на территории городского округа, в целях установления ( выявления) владельцев земельных участков и объектов недвижимости не оформивших имущественные права в установленном порядке ;

 3.7. ведет учет правообладателей земельных участков, объектов недвижимости всех форм собственности расположенных на территории городского округа;

 3.8. установление площади земли облагаемой и необлагаемой земельным налогом ;

 3.9. проведений разъяснительных мероприятий правообладателями объектов недвижимого имущества и земельных участков о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

 3.10. актуализация сведений о правообладателях земельных участков и объектов капитального строения;

 3.11. сбор, накопление и обработка информации о налогоплательщиках местных налогов и сборов;

 3.12. подготавливает материал и заключает договора на земельные участки предоставляемых юридическим, физическим лицам в аренду, бессрочное пользование, через торги ( аукцион) и без проведении торгов, всех форм собственности;

 3.13. подготавливает материал и заключает договора купли – продажи земельных участков находящихся в муниципальной собственности ;

 3.14. составляет Реестр договоров аренды земельных участков;

 3.15.ведет учет и составляет Реестр начисление арендной платы на земельные участки (по договорам аренды);

 3.16. контролирует уплату арендной платы арендаторами;

 3.17. составляет Реестр договоров купли –продажи земельных участков (по договорам купли-продажи);

 3.18 готовит материалы в суды по взысканию арендной платы за земельные участки (по договорам аренды), на расторжение договоров аренды на земельные участки ;

 3.19. ведет учет малого и среднего бизнеса ;

 3.20. проводит рейды по установлению лиц занимающихся предпринимательской деятельности без регистрации в налоговом органе, в последующем постановки их на налоговый учет ( с привлечением работников налоговой службы по согласованию, работниками правоохранительных органов);

 3.21. принимает посетителей по вопросам в компетенции Отдела доходов местного бюджета;

 3.22. ведет учет и отчетность муниципального долга по обязательствам муниципального образования, ( учет полученных и  выданных кредитов и займов, предоставленных гарантий и их погашение);

 3.23. подготавливает проекты нормативных правовых актов в пределах в компетенции Отдела доходов местного бюджета ;

 3.24. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела доходов местного бюджета;

 3.25. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших в Отдел доходов местного бюджета обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

 3.26. осуществляет иные функции, в рамках компетенции Отдела доходов местного бюджета и настоящим Положением.

 **4. Права**

Отдел доходов местного бюджета администрации в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право :

 4.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимых для осуществления своих задач и функций ;

 4.2. пользоваться информационными системами базы данных ;

 4.3. участвовать в работе коллегиальных и других совещательных органов города и РД;

 4.4. представлять по поручению руководства городского округа информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела доходов местного бюджета.

 4.5. проводить совещания с сотрудниками Отдела доходов местного бюджета по выполнению Плановых заданий, поручений ;

 4.6. осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных Отделом доходов местного бюджета в ходе проводимых проверок;

 4.7. подавать заявки для приобретения оборудования, инвентаря и других материальных ценностей для обеспечения деятельности Отдела, и получать указанное имущество;

 4.8. пользуется иными правами в соответствии решениями руководства городского округа.

**5. Организация деятельности отдела доходов местного бюджета Администрации.**

5.1. Работу Отдела доходов местного бюджета Администрации осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений руководства администрации городского округа.

5.2. Отдел доходов местного бюджета администрации возглавляет начальник, действующий на основании настоящего Положения. Начальник Отдела доходов местного бюджета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы городского округа в установленном порядке.

5.3. Начальник Отдела доходов местного бюджета администрации **:**

5.3.1. организует работу Отдела доходов местного бюджета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел доходов местного бюджета функций и задач ;

5.3.2. разрабатывает и вносит на утверждение Положение об Отделе доходов местного бюджета ;

5.3.3. вносит предложения по штатам, о назначении, перемещении и повышении должности, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Отдела доходов местного бюджета ;

5.3.4. осуществляет контроль и принимает необходимые меры

по соблюдению Отделом доходов местного бюджета установленных Регламентом администрации сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений ;

5.3.5. разрабатывает проекты или иных нормативных правовых актов, проекты постановлений администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела доходов местного бюджета ;

5.3.6. обеспечивает исполнение поручений главы городского округа, курирующего заместителя главы города.

5.3.7. планирует на отчетный год работу Отдела доходов местного бюджета в соответствии с настоящим Положением, планами работы администрации городского округа ;

5.3.8. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела доходов местного бюджета, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, контролирует своевременное, качественное и эффективное использование ими заданий и поручений ;

5.3.9. распределяет обязанности между работниками Отдела доходов местного бюджета ;

5.3.10. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела доходов местного бюджета;

5.3.12. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела доходов местного бюджета ;

5.3.13. подписывает Акты сверки по арендным платежам за арендуемые земельные участки и другие справки по обращении граждан, касающиеся деятельности Отдела, его функций и задач;

5.3.14. получает справки о содержании правоустанавливающих документов и выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также расписывается, выполняет все действия и формальности, связанные с поручением главы городского округа быть его представителем во всех организациях и учреждениях ;

5.3.15. В установленном порядке участвует в проведении совещаний и семинаров, проводимых Главой городского округа и его заместителями;

5.3.16. издает приказы по вопросам деятельности Отдела, его функций и задач;

5.3.17. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших в Отдел доходов местного бюджета Администрации обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

 5.3.18. ведет делопроизводство Отдела в соответствии с установленным порядком.

 6. Сотрудники Отдела доходов местного бюджета несут дисциплинарную и административную ответственность за не исполнение возложенных на них обязанностей согласно должностным инструкциям, в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ;

 7. Реорганизация и ликвидация Отдела доходов местного бюджета администрации производится главой администрации в соответствии с действующим Уставом городского округа «город Кизилюрт».